



# Algemene voorwaarden

## Definities

**Base to Work:** de besloten vennootschap Base to work B.V. (hierna te noemen Base to work of de uitzendorganisatie) gevestigd te Kampen en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 74522272 en/of de hieraan gelieerde vennootschappen of personen, die (uitzend)werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever verricht. In het specifieke deel van de algemene voorwaarden ten aanzien van de terbeschikkingstelling van uitzendkrachten wordt gesproken over de uitzendorganisatie, waarmee Base to work B.V. wordt bedoeld.

**Opdrachtgever:** de instelling, rechtspersoon of natuurlijke persoon die met Base to work een overeenkomst heeft gesloten dan wel wenst te sluiten dan wel de opdracht voor de werkzaamheden verstrekt (heeft) dan wel de natuurlijke of rechtspersoon die een uitzendkracht werkzaamheden onder diens leiding en toezicht laat uitvoeren in het kader van een opdracht.

**Overeenkomst:** iedere afspraak tussen een opdrachtgever en Base to work tot het verlenen van diensten en of werkzaamheden door Base to work bij opdrachtgever.

**Diensten:** alle door Base to work of namens Base to work verrichtte diensten en of werken die Base to work ten behoeve van opdrachtgever verricht krachtens een overeenkomst, waaronder – maar niet beperkt tot – mede wordt verstaan: het aanbieden van (sollicitatie) trainingen die zien op het werk-fit maken en behouden van personen, (job- en loopbaan)coaching in en omtrent werk-gerelateerde zaken, re-integratiebegeleiding, de terbeschikkingstelling van uitzendkrachten, het van HR-advies, andere zaken ten aanzien van werk en/of de begeleiding van personen, waarbij de diensten worden uitgevoerd in het kader van een opdracht, waaronder begrepen werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van opdrachtgever zijn verricht.

**Deelnemer:** een natuurlijk persoon die deelneemt aan

een begeleidingstraject (in de breedste zin van het woord) uitgevoerd door Base to work.

**Terbeschikkingstelling:** de tewerkstelling van een uitzendkracht in het kader van een opdracht.

**Uitzendkracht:** iedere natuurlijke persoon die een uitzendovereenkomst, als bedoeld in artikel 7:690 BW, is aangegaan met Base to work, teneinde arbeid te verrichten voor de opdrachtgever onder leiding en toezicht van de opdrachtgever.

**Uitzendbeding:** de schriftelijke bepaling in de arbeidsovereenkomst tussen Base to work en de uitzendkracht en/of in de CAO, inhoudende dat de arbeidsovereenkomst van rechtswege eindigt doordat de terbeschikkingstelling van de uitzendkracht door Base to work aan de opdrachtgever op verzoek van de opdrachtgever ten einde komt (artikel 7:691 lid 2 BW).

**CAO:** de collectieve arbeidsovereenkomst voor uitzendkrachten, gesloten tussen de Algemene Bond voor Uitzendondernemingen (ABU) enerzijds en vakbonden (zoals FNV Bondgenoten, CNV Dienstenbond en De Unie) anderzijds.

**Opdrachtgeverstarief:** het door de opdrachtgever aan Base to work verschuldigde tarief, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en BTW. Het tarief wordt per uur berekend, tenzij anders vermeld.

**Inlenersbeloning:** de rechtens geldende beloning van een werknemer in dienst van de opdrachtgever, werkzaam in een functie die gelijk of gelijkwaardig is aan de functie die de uitzendkracht beoefent. De inlenersbeloning bestaat uit de elementen zoals genoemd in artikel 19 en 20 van de CAO.

**Klachtreglement:** het reglement van Base to work waarin de klachtenprocedure rondom de uitvoering van werkzaamheden door Base to work wordt beschreven.



## 1. Algemene voorwaarden Base to Work

### Artikel 1: Toepasselijkheid algemene voorwaarden

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle voorstellen, aanbiedingen, offertes, (de uitvoering van) opdrachten en (overige) overeenkomsten van Base to work gericht aan de opdrachtgever.
- 1.2 Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op iedere overeenkomst, waarbij door Base to work voor de uitvoering derden worden betrokken.
- 1.3 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij schriftelijk tussen opdrachtgever en de directie van Base to work zijn overeengekomen.
- 1.4 Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij de directie van Base to work deze uitdrukkelijk en schriftelijk heeft aanvaard.
- 1.5 Indien een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtgever en Base to work treden alsdan in overleg om een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.
- 1.6 Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van Opdrachtgever.
- 1.7 Base to work heeft het recht de algemene voorwaarden te wijzigen en de gewijzigde algemene voorwaarden op bestaande overeenkomsten van toepassing te verklaren. Base to work zal opdrachtgever over de wijzigingen en/of de gewijzigde algemene voorwaarden informeren en op eerste verzoek van opdrachtgever aan opdrachtgever toesturen.

### Artikel 2: Totstandkoming van de overeenkomst

- 2.1 Alle aanbiedingen c.q. offertes worden in beginsel schriftelijk door Base to work aan een opdrachtgever uitgebracht, met daarin een omschrijving van de werkzaamheden, voorwaarden etc.. De overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van de (elektronisch) verzonden offerte door opdrachtgever.
- 2.2 Tenzij anders aangegeven zijn alle door Base to work gemaakte offertes vrijblijvend en gedurende 14 dagen geldig. Base to work is slechts aan de offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door opdrachtgever, zonder voorbehoud of wijziging, binnen de gestelde geldigheidsduur aan Base to work schriftelijk en/of elektronisch is bevestigd.
- 2.3 Indien de opdrachtgever de offerte accepteert met voorbehouden en/of wijzigingen, dan komt de offerte pas tot stand, nadat Base to work aan opdrachtgever uitdrukkelijk schriftelijk heeft medegedeeld in te kunnen stemmen met de afwijkingen van de oorspronkelijke offerte.
- 2.4 Alle geoffreerde prijzen en/of tarieven zijn exclusief btw en eventuele toeslagen of vergoedingen,

tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

- 2.5 Een overeenkomst komt eveneens tot stand indien door Base to work reeds een aanvang is gemaakt met de werkzaamheden, zoals opgenomen op de offerte en opdrachtgever daarop niet binnen vijf dagen na aanvang van de werkzaamheden Base to work niet heeft gesommeerd te stoppen met deze werkzaamheden.
- 2.6 Voor werkzaamheden waarvoor naar de aard en omvang geen offerte c.q. opdrachtbevestiging wordt verzonden, wordt de factuur als opdrachtbevestiging beschouwd, die ook geacht wordt de opdracht juist en volledig weer te geven.

### Artikel 3: Uitvoering van de overeenkomst

- 3.1 Iedere overeenkomst leidt voor Base to work tot een inspanningsverplichting, waarbij Base to work zich met de grootste zorgvuldigheid naar beste vermogen kwijt van haar verplichtingen.
- 3.2 In alle gevallen waarin Base to work dat noodzakelijk of in het belang van de opdracht acht heeft Base to work het recht om - in overleg met opdrachtgever - bepaalde werkzaamheden te laten uitvoeren door derden of zich te laten bijstaan door derden. Base to work maakt in dat kader gebruik van een netwerk met gekwalificeerde zelfstandige professionals.
- 3.3 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Base to work aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, deugdelijk, volledig en tijdig aan Base to work worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Base to work zijn verstrekt, heeft Base to work het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan opdrachtgever in rekening te brengen.
- 3.4 Indien voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden door Base to work een termijn is overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Overschrijding van de overeengekomen termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming in de nakoming van Base to work op. Opdrachtgever kan om die reden de overeenkomst dan ook niet ontbinden en heeft geen recht op schadevergoeding. Opdrachtgever kan bij overschrijding van de overeengekomen termijn wel een nieuwe redelijke termijn stellen waarbinnen Base to work de overeenkomst dient uit te voeren. Overschrijding van deze nieuwe termijn kan voor opdrachtgever een grond opleveren voor ontbinding van de overeenkomst.

### Artikel 4: Honorarium en kosten

- 4.1 Het honorarium van Base to work kan bestaan uit een vooraf vastgesteld bedrag per type dienst en/of kan worden berekend op basis van tarieven per door de Base to work gewerkte tijdseenheid.
- 4.2 Alle honoraria zijn exclusief heffingen van overheidsweg alsmede exclusief eventuele reis- en andere onkosten die ten behoeve van opdracht-



- gever worden gemaakt, waaronder begrepen maar niet beperkt tot declaraties van ingeschakelde derden.
- 4.3 Voor zover voor het verrichten van een bepaalde overeenkomst een vaste prijs is afgesproken en de uitvoering van de overeenkomst leidt tot extra werkzaamheden of prestaties, die redelijkerwijze niet geacht kunnen worden in de vaste prijs te zijn inbegrepen, zal Base to work opdrachtgever tijdig informeren over de financiële consequenties van die extra werkzaamheden of prestaties.
- 4.4 Base to work kan opdrachtgever verzoeken om een redelijk voorschot te betalen in verband met honoraria die opdrachtgever verschuldigd is of zal worden en/of onkosten die ten behoeve van opdrachtgever moeten worden gemaakt.
- 4.5 Base to work heeft wanneer door hem een redelijk voorschot is gevraagd, het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten tot het moment dat opdrachtgever het voorschot aan Base to work heeft betaald dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.
- 4.6 Het honorarium wordt per de te leveren diensten en/of werkzaamheden in enig jaar vastgesteld. Opdrachtgever kan bij afname van eenzelfde soort diensten en/of werkzaamheden in eenzelfde jaar of het jaar daarop geen rechten ontlenen aan eerdere prijsafspraken.

#### **Artikel 5: Betalingsvoorwaarden**

- 5.1 Opdrachtgever is de prijs verschuldigd welke voortvloeit uit de gesloten Overeenkomst.
- 5.2 Betaling dient steeds te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Base to work aan te geven wijze. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook.
- 5.3 Na het verstrijken van 14 dagen na de factuurdatum is Opdrachtgever in verzuim. Opdrachtgever, voor zover niet zijnde een consument, is vanaf het moment van verzuim aan Base to work over het opeisbare bedrag een vertragingsrente verschuldigd van 1% per maand over het openstaande bedrag, waarbij een gedeelte van een maand voor een volle maand wordt gerekend.
- 5.4 Indien de opdrachtgever de factuur geheel of gedeeltelijk betwist, dient de opdrachtgever dit binnen veertien kalenderdagen na factuurdatum schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van redenen aan Base to work te melden. Na deze periode vervalt het recht van de opdrachtgever om de factuur te betwisten. Betwisting van de factuur ontslaat de opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting.
- 5.5 In geval er meerdere opdrachtgevers zijn, is iedere opdrachtgever jegens Base to work hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het totale factuurbedrag in geval de overeenkomst ten behoeve van al deze opdrachtgevers zijn verricht.
- 5.6 Door opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter voldoening van in de eerste plaats alle verschuldigde rente en kosten en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
- 5.7 Opdrachtgever is niet bevoegd het factuurbedrag, ongeacht of hij dit betwist, te verrekenen met en/of de betaling van de facturen op te schorten vanwege een al dan niet terecht ver-

- meende tegenvordering.
- 5.8 Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van de opdrachtgever daartoe, naar het oordeel van Base to work aanleiding geeft, is de opdrachtgever verplicht op schriftelijk verzoek van Base to work een voorschot te verstrekken en/of afdoende zekerheid, door middel van een bankgarantie, pandrecht of anderszins, te stellen voor zijn verplichtingen jegens Base to work. Zekerheid kan worden gevraagd voor zowel bestaande als toekomstige verplichtingen, een voorschot uitsluitend voor toekomstige verplichtingen. De omvang van de gevraagde zekerheid en/of het gevraagde voorschot dient in verhouding te staan tot de omvang van de desbetreffende verplichtingen van de opdrachtgever.
- 5.9 Indien de opdrachtgever het in lid 5.8 bedoelde voorschot niet verstrekt of de gevraagde zekerheid niet stelt binnen de door Base to work gestelde termijn, is de opdrachtgever hiermee in verzuim zonder dat hiertoe nadere ingebrekestelling is vereist en is Base to work dientengevolge gerechtigd de uitvoering van al haar verplichtingen op te schorten dan wel de ontbinding van alle opdrachten bij de opdrachtgever in te roepen.

#### **Artikel 6: Incassokosten**

- 6.1 Indien opdrachtgever de vordering van Base to work niet tijdig voldoet zal Base to work, na eenmaal een schriftelijke aanmaning te hebben verstuurd aan opdrachtgever, de openstaande vordering ter incasso uit handen geven conform het navolgende.
- 6.2 Indien opdrachtgever een instelling, rechtspersoon of een natuurlijk persoon is die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, dan wordt door Base to work aanspraak gemaakt op buitengerechtigde incassokosten van 15% van de verschuldigde hoofdsom, met een minimum van € 150,00 (per vordering), tenzij Base to work aantoonbaar meer kosten heeft gemaakt.
- 6.3 Indien de opdrachtgever consument is, worden slechts de geldende wettelijke incassokosten in rekening gebracht volgens 'het Besluit Vergoeding voor Buitengerechtigde Incassokosten', zoals genoemd in lid 4 van artikel 6:96 BW. De incassokosten bedragen minimaal € 40,00.

#### **Artikel 7: Geheimhouding**

- 7.1 Base to work is gehouden tot geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst met en van opdrachtgever dan wel van of over de deelnemer en/of anderen heeft verkregen. Onder vertrouwelijke informatie wordt in ieder geval – maar niet hiertoe beperkt – begrepen: informatie waarvan de opdrachtgever en/of deelnemer heeft medegedeeld dat het vertrouwelijk is dan wel informatie waaruit redelijkerwijs voortvloeit dat het vertrouwelijk is. Alle conversaties worden behandeld volgens de hoogste confidentiële normen. Niets dat is besproken in de conversatie is bedoeld om daarbuiten te worden gecommuniceerd zonder toestemming van zowel Base to work als de opdrachtgever als de deelnemer.
- 7.2 Base to work bewerkstelligt dat eventuele werknemers of derden die door hem bij een opdracht worden ingeschakeld zich eveneens conformeren aan



- de vertrouwelijkheid en indien noodzakelijk hiertoe een geheimhoudingsovereenkomst tekenen.
- 7.3 Persoonlijke gesprekken die in het kader van uitvoering van de werkzaamheden van en door Base to work tussen Base to work en opdrachtgever dan wel de deelnemer plaatsvinden, worden zoveel mogelijk als strikt vertrouwelijk beschouwd. Een en ander sluit mondelinge afstemming omtrent de ontwikkelingen en voortgang van opdrachtgever dan wel de deelnemer niet uit, doch met dien verstande dat officiële schriftelijke rapportages op voorhand aan de deelnemer of de opdrachtgever getoond en akkoord bevonden dienen te worden.
- 7.4 Base to work zal (op verzoek van) een opdrachtgever en/of een deelnemer kunnen verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen aan vertrouwelijke informatie dat hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaar is geworden en waarvan hij weet dan wel behoort te weten dat deze informatie vertrouwelijk is en dient te blijven, tenzij op de opdrachtgever en/of deelnemer een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.

#### **Artikel 8: Verwerking van persoonsgegevens**

- 8.1 Base to work verwerkt persoonsgegevens van Opdrachtgever en/of de deelnemer ten behoeve van de uitvoering van de werkzaamheden en/of diensten van Base to work. Base to work doet er alles aan om op zorgvuldige wijze om te gaan met privacygevoelige informatie van Opdrachtgever en/of de deelnemer en hanteert in dat kader een strikt privacy-beleid.
- 8.2 Op de verwerking van persoonsgegevens is het privacyreglement van Base to work van toepassing. Het privacyreglement is te vinden op de website van Base to work. Het privacyreglement maakt onlosmakelijk onderdeel uit van deze algemene voorwaarden.
- 8.3 Door in te stemmen met deze algemene voorwaarden verklaart zowel Opdrachtgever als deelnemer bekend te zijn met de inhoud van het privacyreglement van Base to work en op de hoogte te zijn van de rechten die opdrachtgever en/of de deelnemer uit dien hoofde hebben (o.a. recht op inzage, verbetering, verwijdering, overdraagbaarheid). Opdrachtgever en deelnemer verklaren in voldoende mate door Base to work op deze rechten te zijn gewezen.

#### **Artikel 9: Intellectuele eigendom**

- 9.1 Base to work is rechthebbende op de intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door haar - in het kader van de overeenkomst - aan opdrachtgever en/of de deelnemer verstrekte of - in het kader van deze overeenkomst - gebruikte producten - waaronder begrepen maar niet beperkt tot - testen, readers, (sollicitatie)trainingen, rapporten, modellen en oefenmateriaal.
- 9.2 Opdrachtgever en/of de deelnemer mag/mogen zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Base to work geen gebruik maken van deze producten, waarop Base to work rechthebbende is ten aanzien van de intellectuele eigendomsrechten, anders dan ten behoeve van de overeenkomst.
- 9.3 Base to work is gerechtigd om de door de uitvoering van de werkzaamheden verkregen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van

derden wordt gebracht en mits niet te herleiden tot individuele opdrachtgevers en/of deelnemer(s).

#### **Artikel 10: Beperking en/of uitsluiting aansprakelijkheid**

- 10.1 Wanneer Base to work de opdracht krijgt om in samenwerking met een derde een opdracht of een gedeelte daarvan te vervullen, zal opdrachtgever in overleg met alle betrokkenen vaststellen wat ieders taak is. Base to work aanvaardt geen aansprakelijkheid, noch aansprakelijkheid voor de uitvoering van de taak en de daarbij behorende werkzaamheden van de derde. Base to work is jegens Opdrachtgever en/of de deelnemer slechts aansprakelijk, voor schade ten gevolge van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst, waarvan kan worden gesproken indien Base to work niet de vereiste zorgvuldigheid en deskundigheid in acht neemt bij uitvoering van de overeenkomst.
- 10.2 Indien wordt aangetoond dat de schade als bedoeld in lid 1 van dit artikel is veroorzaakt door opzet of grove schuld van Base to work, is de uit dien hoofde verschuldigde schadevergoeding beperkt tot de hoofdsom van de verrichte overeenkomst en daaromtrent gefactureerde bedragen, doch nooit meer dan hetgeen Base to work in de voorgaande zes maanden aan opdrachtgever verschuldigd is dan wel betaald heeft.
- 10.3 Indien door of in verband met het verrichten van overeenkomst door Base to work of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor zij aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door Base to work afgesloten algemene aansprakelijkheidsverzekering, met in begrip van het eigen risico dat Base to work in verband met die verzekering draagt.
- 10.4 Base to work is niet gehouden tot vergoeding van indirecte schade geleden door opdrachtgever en/of deelnemer, waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, gedeelde winst en schade ten gevolge van bedrijfsstagnatie.
- 10.5 Base to work zal bij de inschakeling van niet in zijn organisatie werkzame derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Base to work is niet aansprakelijk voor ernstige tekortkomingen jegens opdrachtgever en/of deelnemer of voor eventuele fouten of tekortkomingen van deze derden. In dat geval is opdrachtgever verplicht de ingeschakelde derden zelf aansprakelijk te stellen en eventueel geleden schade op deze derden te verhalen.
- 10.6 Opdrachtgever vrijwaart Base to work tegen alle aanspraken (zoals schades en rechtsovereenkomsten) van derde(n) die met de uitvoering van de overeenkomst tussen opdrachtgever en Base to work samenhangen, tenzij het betreft aanspraken ten gevolge van opzet of grove schuld van Base to work.

#### **Artikel 11: Beëindiging van de overeenkomst**

- 11.1 Base to work is gerechtigd de overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst, te beëindigen door middel van een aangetekende schriftelijke brief hiervan aan opdrachtgever, indien opdrachtgever en/of deelnemer in gebreke blijft/blijven met voldoening van de door Base to work verzonden factuur, binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning.





## Artikel 12: Annuleringsvoorwaarden

- 12.1 Base to work heeft het recht zonder opgave van reden de door Base to work uit te voeren werkzaamheden te kunnen annuleren, dan wel te verplaatsen of deelname van een deelnemer te weigeren, in welke gevallen opdrachtgever en/of deelnemer recht heeft of hebben op terugbetaling van het volledige door deze aan Base to work betaalde bedrag.
- 12.2 In geval opdrachtgever en/of deelnemer na aanvang van de werkzaamheden de deelname tussentijds beëindigt of anderszins niet aan de activiteit deelneemt, heeft/hebben opdrachtgever en/of de deelnemer geen recht op enige terugbetaling. Indien geen annulering plaatsvindt overeenkomstig onderstaande voorwaarden dan is/zijn opdrachtgever en/of de deelnemer verplicht tot voldoening van het totaalbedrag van de geleverde werkzaamheden door Base to work.
- 12.3 Individuele (job)coaching c.q. re-integratie gesprekken kunnen tot 48 uur voor aanvang van het gesprek kosteloos worden geannuleerd of verplaatst door Opdrachtgever en/of de deelnemer. Bij annulering of een verzoek tot verplaatsing binnen die termijn, of indien deelnemer(s) onverhoopt niet op het geplande gesprek verschijnt/verschijnen, is Base to work gerechtigd het volledige tarief voor het gesprek door te berekenen.
- 12.4 Bij een individueel begeleidingstraject op basis van een vooraf aantal afgesproken contacturen kunnen niet (tijdig) geannuleerde of verplaatste gesprekken niet kosteloos worden ingehaald.
- 12.5 Opdrachtgever en/of deelnemer(s) heeft/hebben het recht om deelname aan of de opdracht voor een (sollicitatie)training schriftelijk te annuleren. Annulering kan kosteloos geschieden tot twee (2) weken voor de eerste dag van de geplande activiteit. Bij annulering korter dan twee (2) weken voor de eerste dag van de geplande activiteit is/zijn opdrachtgever en/of de deelnemer verplicht 100% van het overeengekomen bedrag voor de activiteit(en) te vergoeden. Het totale vooraf overeengekomen bedrag voor de (sollicitatie)training is verschuldigd, ongeacht het aantal deelnemers dat de (sollicitatie)training feitelijk volgt.
- 12.6 Opdrachtgever en/of de deelnemer kan/kunnen in plaats van de aangemelde deelnemer in overleg met Base to work een andere deelnemer laten deelnemen aan de activiteit en/of training, mits tijdig medegedeeld aan Base to work en mits passend binnen de doelgroep. Het staat Base to work vrij om zonder opgaaf van redenen een vervangende deelnemer te weigeren om deel te nemen aan de activiteit en/of training. Vervanging na de start van activiteit is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Base to work.
- 12.7 De gemeente is verantwoordelijk voor het aanleveren van kandidaten voor individuele trajecten en groepstrajecten zoals overeengekomen is volgens de getekende overeenkomst tussen de gemeente en Base to Work. De gemeente zal zorgdragen dat er voldoende kandidaten zijn aangemeld voor de start van trajecten om een intake te kunnen verrichten en uiteindelijk een groep te kunnen starten op de afgesproken data.
- 12.8 Als de getekende overeenkomst van een groepstraject binnen een maand voor de start van het traject om wat voor reden dan ook worden opgeschort, door bijvoorbeeld onvoldoende kandida-

ten dan zullen voor de ingeplande uren van de in te zetten professionals (coaches en trainers) voor 50% gefactureerd worden. Wanneer bovenstaande geldt voor twee weken van het te starten traject zal er 75% gefactureerd worden. Indien een gemeente een week voor aanvang van het traject annuleert zal Base to Work 100% factureren.

- 12.9 De geplande uren van de professionals zullen tegen een uurtarief van € 85,00 excl. BTW worden doorberekend totdat het traject van start zal gaan en- of tot een maximale duur van 10 weken.

## Artikel 13: Klachtprocedure

- 13.1 Base to work hanteert voor haar verschillende werkzaamheden en diensten verschillende klachtenprocedures. De klachtenprocedures zijn op de website van Base to work terug te vinden.

## Artikel 14: Gebruik website(s) en/of database(s)

- 14.1 Niets van de website(s) van Base to work mag worden verveelvoudigd, overgedragen, gedistribueerd, gepubliceerd of opgeslagen zonder schriftelijke toestemming van Base to work. Wijziging van de inhoud is uitdrukkelijk verboden. Base to work wijst alle aansprakelijkheid jegens elke partij af voor mogelijke directe, indirecte, bijzondere of gevolgschade, hetzij enige andere schade ontstaan door het gebruik van onze website(s) of de inhoud daarvan of bijbehorende applicaties, database, dan wel door de onmogelijkheid om hiervan gebruik te maken of van alle andere websites die via hyperlinks aan onze website zijn gekoppeld. De informatie die op onze website(s) wordt verstrekt, kan op elk moment zonder voorafgaande mededeling of verplichting worden gewijzigd, ditzelfde geldt voor de toegang tot (andere) onderdelen van of via deze sites of toepassingen van/via deze sites. Deze voorwaarden zullen in elk opzicht uitsluitend en exclusief onderhevig zijn aan de Nederlandse wetgeving. Indien vragers of aanbieders van (tijdelijk) werk aan Base to work gegevens verstrekken, geven zij ons daarmee nadrukkelijk toestemming om deze te gebruiken bij het vinden van (uitzend) werk of het vervullen van vacatures. Base to work gaat vertrouwelijk met deze gegevens om. Wij stellen ze alleen ter beschikking van derden met als oogmerk het vinden van (uitzend)werk of het vervullen van vacatures. Expliciet wordt kennis genomen van het feit dat alle informatie die ingevoerd is via de sites of daarbij behorende databases eigendom zijn van Base to work. Base to work behoudt zich het recht voor om toegang tot gegevens te blokkeren en de mogelijkheid om gebruik te maken van of inzicht te krijgen in gegevens te blokkeren dan wel definitief of tijdelijk te verwijderen.

## Artikel 15: Geschillenbeslechting en toepasselijk recht

- 15.1 Op alle overeenkomsten en rechtshandelingen tussen Base to work en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
- 15.2 Bij een geschil zullen partijen zich in eerste instantie inspannen om in onderling overleg tot een oplossing te komen. Indien geschillen niet in onderling overleg zijn of kunnen worden beslecht, zullen de geschillen in eerste aanleg worden beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement van de rechtbank Zwolle.



## Specifieke algemene voorwaarden ten aanzien van terbeschikkingstelling

In aanvulling op het bovenstaande deel van de algemene voorwaarden gelden bij de terbeschikkingstelling van uitzendkrachten ook onderstaande specifieke algemene voorwaarden. Het eerste deel van de algemene voorwaarden geldt ook ten aanzien van de terbeschikkingstelling, indien in de specifieke algemene voorwaarden geen bepalingen zijn opgenomen. De specifieke algemene voorwaarden voor de terbeschikkingstelling prevaleren boven de algemene voorwaarden indien er strijdigheid is tussen deze bepalingen.

### Artikel 1: De opdracht en de terbeschikkingstelling

1. De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd.
2. De opdracht voor bepaalde tijd is de opdracht die wordt aangegaan:
  - of voor een vaste periode;
  - of voor een bepaalde periode;
  - of voor een bepaalde periode die een vaste periode niet overschrijdt.

De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat een vooraf vastgestelde objectief bepaalde gebeurtenis zich voordoet.

3. Opzegging van een opdracht voor onbepaalde tijd dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van 30 kalenderdagen.
4. Tussentijdse opzegging van de opdracht voor bepaalde tijd is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien tussentijdse opzegging is overeengekomen, is opzegging mogelijk met een opzegtermijn van 30 kalenderdagen. De opzegging dient schriftelijk te geschieden.
5. Elke opdracht eindigt onverwijld wegens ontbinding op het tijdstip dat één van de partijen de ontbinding van de opdracht inroept omdat:
  - > de andere partij in verzuim is;
  - > de andere partij geliquideerd is;
  - > de andere partij in staat van faillissement is verklaard of surseance van betaling heeft aangevraagd.

Indien de uitzendonderneming de ontbinding op één van deze gronden inroept, ligt in de gedraging van de opdrachtgever, waarop de ontbinding is gebaseerd, het verzoek van de opdrachtgever besloten om de terbeschikkingstelling te beëindigen. Dit leidt niet tot enige aansprakelijkheid van de uitzendonderneming voor de schade die de opdrachtgever dientengevolge lijdt. Ten gevolge van de ontbinding zullen de vorderingen van de uitzendonderneming onmiddellijk opeisbaar zijn.

6. Het einde van de opdracht betekent het einde van de terbeschikkingstelling. Beëindiging van de opdracht door de opdrachtgever houdt in het verzoek van de opdrachtgever aan de uitzendonderneming om de lopende terbeschikkingstelling(en) te beëindigen tegen de datum waarop de opdracht rechtsgeldig is geëindigd, respectievelijk waartegen de opdracht rechtsgeldig is ontbonden.
7. Indien tussen de uitzendkracht en de uitzendonderneming het uitzendbeding geldt, eindigt de terbeschikkingstelling van de uitzendkracht op verzoek van de opdrachtgever op het moment dat de uitzendkracht meldt dat hij niet in staat is de arbeid te verrichten wegens arbeidsongeschiktheid. Voor zover nodig wordt de opdrachtgever geacht dit verzoek te hebben gedaan. De opdrachtgever zal dit verzoek desgevraagd schriftelijk aan de uitzendonderneming bevestigen.

8. De terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege indien en zodra de uitzendonderneming de uitzendkracht niet meer ter beschikking kan stellen, doordat de arbeidsovereenkomst tussen de uitzendonderneming en de uitzendkracht is geëindigd en de arbeidsovereenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde opdrachtgever.
9. Opdrachten worden aangegaan voor arbeid in Nederland. Indien opdrachtgever voornemens is de uitzendkracht in het buitenland arbeid te laten verrichten, zal vooraf schriftelijk toestemming van de uitzendonderneming verplicht zijn. In de schriftelijke toestemming worden ook eventuele aanvullende wettelijke verplichtingen en afspraken vastgelegd.

### 2. Vervanging en beschikbaarheid

1. De uitzendonderneming is gerechtigd om gedurende de looptijd van de opdracht een vervangende uitzendkracht aan te bieden. De opdrachtgever kan een dergelijk voorstel op redelijke grond afwijzen.
2. De uitzendonderneming is te allen tijde gerechtigd aan de opdrachtgever een voorstel te doen tot vervanging van een ter beschikking gestelde uitzendkracht door een andere uitzendkracht onder voortzetting van de opdracht, zulks met het oog op het bedrijfsbeleid of personeelsbeleid van de uitzendonderneming, behoud van werkgelegenheid of naleving van geldende wet- en regelgeving, in het bijzonder de ontslagrichtlijn voor de uitzendbranche. De opdrachtgever zal een dergelijk voorstel slechts op redelijke gronden afwijzen. De opdrachtgever zal een eventuele afwijzing desgevraagd schriftelijk motiveren.
3. De uitzendonderneming schiet niet toerekenbaar tekort jegens de opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de opdrachtgever, indien de uitzendonderneming om welke reden dan ook een (vervangende) uitzendkracht niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de opdracht of nadien overeengekomen aan de opdrachtgever ter beschikking kan stellen.
4. Indien de arbeidskracht wordt vervangen door een andere arbeidskracht zal de uurbeloning ten aanzien van de vervangende arbeidskracht opnieuw worden vastgesteld op de basis als vermeld in artikel 7 van deze specificatie op de algemene voorwaarden en zal het opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig worden aangepast.

### 3. Opschortingsrecht

1. De opdrachtgever is niet gerechtigd de tewerkstelling van de uitzendkracht tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, tenzij er sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 BW.
2. In afwijking van lid 1 van dit artikel is opschorting wel mogelijk indien: dit schriftelijk wordt overeengekomen en daarbij de looptijd is vastgelegd; én



de opdrachtgever aantoon dat tijdelijk geen werk voorhanden is of de uitzendkracht niet te werk kan worden gesteld; én de uitzendonderneming jegens de uitzendkracht met succes een beroep kan doen op uitsluiting van de loondoorbetalingsplicht op grond van de CAO.

3. Indien de opdrachtgever niet gerechtigd is de tewerkstelling tijdelijk op te schorten, maar de opdrachtgever tijdelijk geen werk heeft voor de uitzendkracht of de uitzendkracht niet te werk kan stellen, is de opdrachtgever gehouden voor de duur van de opdracht onverkort aan de uitzendonderneming het opdrachtgeverstaref te voldoen over het per periode (week, maand, en dergelijke) krachtens opdracht laatstelijk geldende of gebruikelijk aantal uren en overuren.

#### 4. Werkprocedure

1. De opdrachtgever verstrekt de uitzendonderneming voor aanvang van de opdracht juiste en volledige informatie van de functie, functie-eisen, toepasselijke (bedrijfstak)CAO, inlenersbeloning, functie-inschaling, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en de beoogde looptijd van de opdracht.
2. De uitzendonderneming bepaalt aan de hand van de door de opdrachtgever verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van de voor ter beschikking in aanmerking komende uitzendkrachten, welke uitzendkrachten zij aan de opdrachtgever voorstelt ter uitvoering van de opdracht. De opdrachtgever is gerechtigd de voorgestelde uitzendkracht af te wijzen, waardoor de terbeschikkingstelling van de voorgestelde uitzendkracht geen doorgang vindt.
3. Ieder voorstel door de uitzendorganisatie van een uitzendkracht aan een potentiële opdrachtgever wordt gedaan zonder exclusiviteit. Het staat de uitzendonderneming derhalve te allen tijde vrij de uitzendkrachten bij meerdere opdrachtgevers voor te stellen.
4. De uitzendonderneming schiet niet tekort jegens de opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade, indien de contacten tussen de opdrachtgever en de uitzendonderneming, voorafgaande aan de mogelijke opdracht, waaronder begrepen een concrete aanvraag van de opdrachtgever om een uitzendkracht ter beschikking te stellen, om welke reden dan ook niet of niet binnen de door de opdrachtgever gewenste termijn, leiden tot de daadwerkelijke terbeschikkingstelling van een uitzendkracht.
5. De uitzendonderneming is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het inzetten van arbeidskrachten die niet blijken te voldoen aan de door de opdrachtgever gestelde eisen, tenzij de opdrachtgever binnen een redelijke termijn na aanvang van de terbeschikkingstelling een klacht ter zake bij de uitzendonderneming indient en daarbij bewijst dat er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van de uitzendonderneming bij de selectie.

#### 5. Arbeidsduur en werktijden

1. De arbeidsomvang en de werktijden van de uitzendkracht bij de opdrachtgever worden vastgelegd in de opdrachtbevestiging, dan wel anders overeengekomen. De werktijden, de arbeidsduur, de pauze en de rusttijden van de uitzendkracht zijn gelijk aan de bij opdrachtgever ter zake gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders is overeengekomen.

De opdrachtgever staat er voor in dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de uitzendkracht voldoen aan de wettelijke vereisten. De opdrachtgever ziet er op toe dat de uitzendkracht de rechte toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijft.

2. Vakantie en verlof van de uitzendkracht worden geregeld conform de wet en de CAO.
3. Indien de arbeidskracht specifieke scholing dan wel werkinstructies behoeft voor de uitvoering van de opdracht zullen de uren, die de arbeidskracht aan deze scholing besteedt, als gewerkte uren in rekening worden gebracht bij de opdrachtgever, tenzij dit anders is overeengekomen. De voor overige scholing benodigde afwezigheidsperiodes worden in overleg tussen de opdrachtgever en de uitzendonderneming vastgesteld en zo mogelijk bij de aanvang van de opdracht overeengekomen.
4. De opdrachtgever is verplicht erop toe te zien dat de afgesproken arbeidsomvang dan wel het aantal uur dat de uitzendkracht per periode werkt niet structureel wordt overschreden. Indien de uitzendkracht structureel meer uren werkt en wordt ingezet dan is afgesproken met de opdrachtgever in de opdrachtbevestiging en de uitzendkracht een beroep doet op het rechtsvermoeden, dan wordt de urenomvang in de opdrachtbevestiging eveneens aangepast gelijk aan het nieuwe aantal uren. De opdrachtgever is verplicht het opdrachtgeverstaref aan de uitzendorganisatie te voldoen over deze nieuwe arbeidsomvang.

#### 6. Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen

1. De opdrachtgever dient de uitzendonderneming bij het aangaan van de opdracht te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de opdracht, opdat de uitzendonderneming deze omstandigheid, indien mogelijk, deel kan laten uitmaken van de arbeidsovereenkomst met de uitzendkracht. Indien een voornemen tot vaststelling van een bedrijfssluiting en/of collectief verplichte vrije dagen bekend wordt na het aangaan van de opdracht, dient de opdrachtgever de uitzendonderneming onmiddellijk na het bekend worden hiervan te informeren. Indien de opdrachtgever nalaat om de uitzendonderneming tijdig te informeren, is de opdrachtgever gehouden voor de duur van de bedrijfssluiting onverkort aan de uitzendonderneming het opdrachtgeverstaref te voldoen over het krachtens de opdracht en voorwaarden laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren per periode.

#### 7. Functie en beloning

1. Voor aanvang van de opdracht verstrekt de opdrachtgever de omschrijving van de door de uitzendkracht uit te oefenen functie en de bijbehorende inschaling in de beloningsregeling van de opdrachtgever.
2. De beloning van de uitzendkracht, daaronder mede begrepen eventuele toeslagen en kostenvergoedingen, wordt vastgesteld conform de CAO (daaronder mede begrepen de bepalingen omtrent de inlenersbeloning, zie hierna leden 4 en 6) en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, zulks aan de hand van de door opdrachtgever verstrekte functieomschrijving.





3. Indien op enig moment blijkt dat die functieomschrijving en de bijbehorende inschaling niet overeenstemmen met de werkelijk door de uitzendonderneming uitgeoefende functie, zal de opdrachtgever aan de uitzendonderneming onverwijld de juiste functieomschrijving met bijbehorende inschaling aanreiken. De beloning van de uitzendkracht zal opnieuw worden vastgesteld aan de hand van de nieuwe functieomschrijving. De functie en/of inschaling kan tijdens de opdracht worden aangepast, indien de uitzendkracht op die aanpassing in redelijkheid aanspraak maakt met een beroep op wet- en regelgeving, de CAO en/of de inlenersbeloning. Indien de aanpassing leidt tot een hogere beloning, corrigeert de uitzendonderneming de beloning van de uitzendkracht en het opdrachtgeverstaref dienovereenkomstig. De opdrachtgever is dit gecorrigeerde tarief vanaf het moment van de uitoefening van de daadwerkelijke functie aan de uitzendonderneming schuldig.
  4. De uitzendonderneming is op grond van de CAO verplicht vanaf de eerste werkdag de inlenersbeloning toe te passen. Indien en voor zover voor de uitzendkracht, vanwege niet indeelbaarheid een beloning wordt vastgesteld, stelt de opdrachtgever de uitzendonderneming tijdig en in ieder geval direct bij het bekend worden op de hoogte van een wijziging in het functiegebouw van de opdrachtgever die tot gevolg heeft dat de door de uitzendkracht uitgeoefende functie alsnog in het functiegebouw van de opdrachtgever kan of had moeten worden ingedeeld. De beloning en het opdrachtgeverstaref worden in dat geval overeenkomstig lid 3 van dit artikel aangepast.
  5. De opdrachtgever stelt de uitzendonderneming tijdig en in ieder geval direct bij het bekend worden, op de hoogte van wijzigingen in de inlenersbeloning en van vastgestelde initiële loonsverhogingen. Dit is niet van toepassing indien en zolang de uitzendkracht wordt beloond conform de CAO-beloning voor de allocatiegroep.
  6. Vergoedingen en toeslagen zoals voor overwerk, reizen en/of reistijd, fysiek belastende omstandigheden, werk in ploegendiensten of onregelmatigheid, op bijzondere tijden of dagen (daaronder begrepen feestdagen) en/of verschoven uren en/of bereikbaarheids- of beschikbaarheidsdiensten worden beloond conform de ter zake geldende regeling in de CAO of – indien van toepassing – andere toepasselijke arbeidsvoorwaarderegeling(en) conform de inlenersbeloning en worden aan de opdrachtgever doorberekend.
- de opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden.
3. De opdrachtgever kan de uitzendkracht slechts te werk stellen in afwijking van het bij opdracht en voorwaarden bepaalde, indien de uitzendonderneming en de uitzendkracht daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd.
  4. Tewerkstelling van de uitzendkracht in het buitenland door een in Nederland gevestigde opdrachtgever is slechts mogelijk onder strikte leiding en toezicht van de opdrachtgever en voor bepaalde tijd, indien dit schriftelijk is overeengekomen met de uitzendonderneming en de uitzendkracht daarmee schriftelijk heeft ingestemd.
  5. De opdrachtgever zal aan de uitzendkracht de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is beschadigd of teniet gedaan.
  6. De uitzendonderneming is tegenover de opdrachtgever niet aansprakelijk voor schaden en verliezen aan de opdrachtgever, derden dan wel aan de uitzendkracht zelf die voortvloeien uit doen of nalaten van de uitzendkracht.
  7. De uitzendonderneming is tegenover de opdrachtgever niet aansprakelijk voor verbintenissen die uitzendkrachten zijn aangegaan met of die voor hen zijn ontstaan jegens de opdrachtgever of derden, al dan niet met toestemming van de opdrachtgever of die derden.
  8. De opdrachtgever vrijwaart de uitzendonderneming voor elke aansprakelijkheid (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) van de uitzendonderneming als werkgever van de uitzendkracht – direct of indirect – ter zake van de in leden 5, 6 en 7 van dit artikel bedoelde schaden, verliezen en verbintenissen.
  9. De opdrachtgever zal zich, voor zover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van de uitzendonderneming verstrekt de opdrachtgever een bewijs van verzekering.

## 9. Arbeidsomstandigheden

## 8. Goede uitoefening van leiding en toezicht

1. De opdrachtgever zal zich ten aanzien van de uitzendkracht bij de uitoefening van het toezicht of de leiding, alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk, gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.
2. Het is de opdrachtgever niet toegestaan de uitzendkracht op zijn beurt aan een derde 'door te lenen'; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder leiding of toezicht van deze derde verrichten van werkzaamheden. Onder doorlening wordt mede verstaan het door de opdrachtgever ter beschikking stellen van een uitzendkracht aan een (rechts) persoon waarmee
1. De opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever.
2. De opdrachtgever is jegens de uitzendkracht en de uitzendonderneming verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 BW, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek, gezondheid, welzijn en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
3. De opdrachtgever is gehouden om aan de uitzendkracht en aan de uitzendonderneming tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijke informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De opdrachtgever geeft de uitzendkracht actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE).
4. Indien de uitzendkracht een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties



hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorgdragen dat daarvan onverwijld schriftelijk rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dan onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval dan wel van de beroepsziekte. De opdrachtgever informeert de uitzendonderneming zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.

5. De opdrachtgever zal aan de uitzendkracht vergoeden – en de uitzendonderneming vrijwaren tegen – alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) die de uitzendkracht in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover de opdrachtgever en/of de uitzendonderneming daarvoor aansprakelijk zijn op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 BW en/of artikel 6:162 BW. Indien het bedrijfsongeval tot de dood leidt, is de opdrachtgever gehouden de schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) te vergoeden conform artikel 6:108 BW aan de in dat artikel genoemde personen.
6. De opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van de uitzendonderneming verstrekt de opdrachtgever een bewijs van verzekering.

## 10. Aansprakelijkheid opdrachtgever

1. De opdrachtgever die de verplichtingen die voor hem voortvloeien uit deze Algemene Voorwaarden, in het bijzonder de verplichtingen als omschreven in de artikelen 1 (leden 5,6, 7 en 9), 2 (lid 3), 6 (lid 1), 6, 7 (leden 1,2,3 en 6), 8 (leden 1,2,3,4,5,8 en 9), 9 (leden 2,3,4,5,6) 16 (lid 2) en 17, opdrachten en/of overige overeenkomsten niet of niet deugdelijk nakomt, is gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade van de uitzendonderneming (inclusief alle kosten waaronder die van rechtsbijstand), zonder dat voorafgaande ingebrekestelling nodig is en hij dient de uitzendonderneming zo nodig ter zake te vrijwaren. Dit laat onverlet, dat de uitzendonderneming eventuele andere vorderingen kan instellen, zoals het inroepen van ontbinding. Het bepaalde in dit artikel is van algemene gelding, zowel – zo nodig aanvullend – ten aanzien van onderwerpen waarbij schadevergoedingsplicht reeds afzonderlijk in deze Algemene Voorwaarden is geregeld als ten aanzien van onderwerpen waarbij dat niet het geval is.

## 11. Opdrachtgeverstarief

1. Het door de opdrachtgever aan de uitzendonderneming verschuldigde opdrachtgeverstarief wordt berekend over de uren waarop de uitzendonderneming op grond van de opdracht en/of voorwaarden aanspraak heeft en wordt altijd tenminste berekend over de door de uitzendkracht werkelijk gewerkte uren. Het opdrachtgeverstarief wordt vermenigvuldigd met de toeslagen en vermeerderd met de kostenvergoedingen die de uitzendonderneming verschuldigd is aan de uitzendkracht. Over het opdrachtgeverstarief, de toeslagen en kostenvergoe-

dingen wordt btw in rekening gebracht.

2. Indien op enig moment, overeenkomstig artikel 6, lid 1 en artikel 9, lid 4 van deze voorwaarden de inlenersbeloning moet worden aangepast, stelt de uitzendonderneming de beloning van de uitzendkracht en het opdrachtgeverstarief opnieuw vast op basis van de door de opdrachtgever verstrekte informatie omtrent de functie-indeling en inlenersbeloning. In de beloning en het opdrachtgeverstarief worden alle bij de opdrachtgever geldende elementen van de inlenersbeloning, meegenomen.
3. Naast het in lid 2 bedoelde geval is de uitzendonderneming in ieder geval ook gerechtigd om het opdrachtgeverstarief tijdens de looptijd van de opdracht aan te passen, indien de kosten van de uitzendarbeid stijgen: als gevolg van wijziging van de CAO of van de daarbij geregelde lonen of wijziging van de bij de opdrachtgever geldende CAO en / of arbeidsvoorwaardenregeling of de daarbij geregelde lonen; als gevolg van wijzigingen in of ten gevolge van wet en regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of ten gevolge van de sociale en fiscale wet en regelgeving, de CAO of enig verbindend voorschrift; als gevolg van een (periodieke) loonsverhoging en/of een (eenmalige) verplichte uitkering, voortvloeiende uit de CAO, de bij de opdrachtgever geldende CAO en/of arbeidsvoorwaardenregeling en/of wet en regelgeving.
4. Indien de opdrachtgever niet instemt met betaling van het aangepaste opdrachtgeverstarief ingevolge het bepaalde in de leden 2 en 3 van dit artikel en/of in artikel 9, dan ligt daarin besloten het verzoek van de opdrachtgever om de terbeschikkingstelling te beëindigen.
5. Iedere aanpassing van het opdrachtgeverstarief wordt door de uitzendonderneming zo spoedig mogelijk aan de opdrachtgever bekend gemaakt en schriftelijk aan de opdrachtgever bevestigd.
6. Indien door enige oorzaak die toerekenbaar is aan de opdrachtgever de beloning en/of het opdrachtgeverstarief te laag is/zijn vastgesteld, is de uitzendonderneming gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de beloning vast te stellen en het opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig met terugwerkende kracht aan te passen en in rekening te brengen. De uitzendonderneming kan tevens hetgeen de opdrachtgever daardoor te weinig heeft betaald en de kosten, die als gevolg hiervan door de uitzendonderneming zijn gemaakt, aan de opdrachtgever in rekening brengen.

## 12. Bijzondere minimale betalingsverplichting

1. Indien de uitzendkracht zich meldt op de afgesproken tijd en plaats voor het verrichten van de overeengekomen uitzendarbeid, maar de uitzendkracht door de opdrachtgever niet in staat wordt gesteld de uitzendarbeid aan te vangen, of ingevolge de opdracht de omvang van de uitzendarbeid minder dan vijftien uren per week bedraagt en de tijdstippen waarop de uitzendarbeid moet worden verricht niet zijn vastgelegd, dan wel indien de omvang van de uitzendarbeid niet of niet eenduidig is vastgelegd, is de opdrachtgever gehouden per oproep ten minste aan de uitzendorganisatie het opdrachtgeverstarief te betalen berekend over drie gewerkte uren, onverminderd de overige verplichtingen van de opdrachtgever jegens de uitzendorganisatie.
2. De opdrachtgever is – indien er sprake is van een



oproepovereenkomst conform artikel 7:628a BW – gehouden iedere wijziging in dan wel van een oproep – waaronder, maar niet hiertoe beperkt, dient te worden begrepen het (gedeeltelijk) vervallen daarvan – tijdig en juist, dus meer dan vier (4) kalenderdagen voorafgaand aan de wijziging of intrekking, schriftelijk aan de uitzendorganisatie mede te delen. Indien de opdrachtgever dit niet tijdig doet, is de opdrachtgever gehouden tot (door) betaling van de gewijzigde of ingetrokken oproep en de eventueel daaraan verbonden (wettelijke) verhoging(en).

3. De uitzendorganisatie is ingeval van een oproepovereenkomst conform artikel 7:628a BW gehouden aan een uitzendkracht (telkens) na afloop van 12 maanden een vaste urenomvang aan te bieden, die minimaal gelijk is aan het gemiddelde aantal uren voor een maand berekend over de 12 voorafgaande maanden. De uitzendorganisatie zal de opdrachtgever dit tijdig mededelen. Indien de uitzendorganisatie op grond van het voornoemde gehouden is een vaste urenomvang te bieden, rust op de opdrachtgever de verplichting tot inhuur van de uitzendkracht voor het gelijke aantal uren als aan de uitzendkracht is aangeboden. De vaste uren dienen te allen tijde door de opdrachtgever te worden betaald, ongeacht of deze gewerkt zijn. Indien de uitzendorganisatie geen tijdig of juist aanbod heeft kunnen doen als gevolg van een omstandigheid gelegen in de risicosfeer van de opdrachtgever, is de opdrachtgever gehouden tot betaling van iedere loonaanspraak van de uitzendkracht in dit kader, waaronder begrepen de eventuele wettelijke verhoging. Opdrachtgever verbindt zich op voorhand onvoorwaardelijk tot betaling daarvan conform de geldende afspraken.
4. De oproep en/of de planning van werkzaamheden verricht door uitzendkrachten – waaronder dient te worden begrepen, maar niet hiertoe beperkt, een wijziging en/of afzegging van een oproep – geschiedt te allen tijde voor rekening en risico van de opdrachtgever, tenzij wijzigingen en/of afzeggingen van oproep een geschiedt door de uitzendkracht dan wel de uitzendonderneming op eigen initiatief de planning aanpast. De opdrachtgever verbindt zich op voorhand aan de onvoorwaardelijke betaling aan de uitzendorganisatie conform de geldende afspraken van al hetgeen de uitzendorganisatie verplicht is aan de uitzendkracht (na) te betalen.

### 13. Indienstneming uitzendkrachten door opdrachtgever

1. De opdrachtgever is gerechtigd een arbeidsverhouding aan te gaan met een professional, mits aan de in dit artikel vermelde voorwaarden wordt voldaan.
2. De opdrachtgever die voornemens is een arbeidsverhouding met de professional aan te gaan brengt de uitzendonderneming hiervan tijdig schriftelijk op de hoogte alvorens hij aan dit voornemen uitvoering geeft.
3. De opdrachtgever zal geen arbeidsverhouding met een professional aangaan zolang de (uitzend)overeenkomst tussen de professional en de uitzendonderneming niet rechtsgeldig is geëindigd dan wel beëindigd kan worden.
4. Indien de opdrachtgever overeenkomstig het hier-

voor in lid 1 tot en met lid 3 van dit artikel bepaalde een overeenkomst aangaat met een professional, die aan hem ter beschikking wordt gesteld op basis van een opdracht voor onbepaalde tijd, voordat die professional – op basis van die opdracht – 2080 uren heeft gewerkt is de opdrachtgever aan de uitzendonderneming een vergoeding schuldig ten bedrage van 25% van het laatst geldende opdrachtgeverstarief over 2080 uren minus de – op basis van de opdracht – reeds door de professional gewerkte uren.

5. Indien de opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat met een professional, die aan hem ter beschikking is gesteld voor bepaalde tijd, is de opdrachtgever een vergoeding verschuldigd ten bedrage van 25% van het laatst geldende opdrachtgeverstarief (berekend over de overeengekomen of gebruikelijke uren en meer-/overuren) over de resterende duur van de opdracht of – ingeval van een opdracht die tussentijds opzegbaar is – over de niet in acht genomen opzegtermijn, met dien verstande dat de opdrachtgever altijd tenminste de in lid 4 genoemde vergoeding is verschuldigd.
6. Indien de opdrachtgever overeenkomstig het hiervoor in lid 1 tot en met lid 5 bepaalde een arbeidsverhouding aangaat met een professional, eindigt de opdracht tussen de opdrachtgever en de uitzendonderneming met ingang van de dag waarop die arbeidsverhouding aanvangt.
7. Indien de opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat met de professional binnen 3 maanden nadat diens terbeschikkingstelling (ongeacht of deze was gebaseerd op een opdracht voor bepaalde of onbepaalde tijd) bij de opdrachtgever is geëindigd, is hij de in lid 4 bedoelde vergoeding verschuldigd. Dit geldt zowel in het geval dat de opdrachtgever de professional hiertoe - rechtstreeks of via derden – heeft benaderd als wanneer de professional – rechtstreeks of via derden – bij de opdrachtgever heeft gesolliciteerd.
8. Indien een (potentiële) opdrachtgever in eerste instantie door tussenkomst van de uitzendonderneming in contact is gekomen met een (aspirant-) professional, bijvoorbeeld doordat deze door de uitzendonderneming aan hem is voorgesteld en die (potentiële) opdrachtgever binnen drie maanden nadat het contact tot stand is gekomen rechtstreeks dan wel via een derde een arbeidsverhouding met die (aspirant-) professional aangaat, zonder dat de terbeschikkingstelling tot stand komt, is die potentiële opdrachtgever een vergoeding verschuldigd van 25% van het opdrachtgeverstarief, dat voor de betrokken professional van toepassing zou zijn geweest, over een periode van 2080 uren.
9. Voor de toepassing van dit artikel wordt onder het aangaan van een arbeidsovereenkomst met een professional verstaan: het aangaan van een arbeidsovereenkomst, het sluiten van een overeenkomst tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van opdracht door de opdrachtgever met de professional voor hetzelfde of ander werk; het aanstellen van de uitzendkracht als ambtenaar voor hetzelfde of ander werk; het ter beschikking laten stellen van de betreffende professional aan de opdrachtgever door een derde (bijvoorbeeld een andere uitzendonderneming) voor hetzelfde of ander werk; het aangaan van een arbeidsverhouding



door de professional met een derde voor hetzelfde of ander werk, waarbij de opdrachtgever en die derde in een groep zijn verbonden dan wel de één een dochtermaatschappij is van de ander.

#### 14. Facturatie en betaling

1. Ten aanzien van de facturatie en betaling van de terbeschikkinggestelde geldt het bepaalde in artikel 4 en 5 van het algemene deel van deze Algemene Voorwaarden, tenzij in dit artikel andere dan wel aanvullende voorwaarden zijn opgenomen.
2. Facturatie vindt plaats op basis van de met de opdrachtgever overeengekomen wijze van tijdverantwoording en voorts op basis van hetgeen de opdracht, bij overeenkomst of deze voorwaarden is bepaald. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, geschiedt de tijdverantwoording middels door de opdrachtgever schriftelijk (online) geaccordeerde declaratieformulieren. De opdrachtgever en de uitzendorganisatie kunnen overeenkomen dat de tijdverantwoording geschiedt middels een tijdregistratiesysteem, een elektronisch en/of automatiseringssysteem of middels door of voor de opdrachtgever opgestelde overzichten.
3. De opdrachtgever draagt zorg voor een correcte en volledige tijdverantwoording en is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de daarin opgenomen gegevens van de uitzendkracht correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals: naam van de uitzendkracht, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren en ploegenuren, de overige uren waarover ingevolge de opdracht en voorwaarden het opdrachtgeverstaref is verschuldigd, de eventuele toeslagen en eventuele werkelijk gemaakte onkosten.
4. Indien de opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert, zorgt hij ervoor dat de uitzendonderneming, aansluitend aan de door de uitzendkracht gewerkte week, over de tijdverantwoording beschikt. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de wijze waarop de tijdverantwoording aan de uitzendonderneming wordt verstrekt.
5. Alvorens de opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert, geeft hij de uitzendkracht de gelegenheid de tijdverantwoording te controleren. Indien en voor zover de uitzendkracht de in de tijdverantwoording vermelde gegevens betwist, is de uitzendonderneming gerechtigd de uren en kosten vast te stellen overeenkomstig de opgave van de uitzendkracht, tenzij de opdrachtgever kan aantonen dat de door hem vermelde gegevens correct zijn. Op verzoek van de uitzendonderneming geeft opdrachtgever inzage in de oorspronkelijke tijdsregistratie van opdrachtgever en verstrekt de opdrachtgever een afschrift hiervan.
6. Indien de tijdverantwoording geschiedt middels door de uitzendkracht aan te leveren declaratieformulieren, behoudt de opdrachtgever een kopie van het declaratieformulier. Bij verschil tussen het door de uitzendkracht bij de uitzendonderneming ingeleverde declaratieformulier en het door de opdrachtgever behouden afschrift, geldt het door de uitzendkracht bij de uitzendonderneming ingeleverde declaratieformulier voor de afrekening als volledig bewijs, behoudens geleverd tegenbewijs door de opdrachtgever.
7. Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van de opdrachtgever daartoe, naar het oordeel van de uitzendonderneming, aanleiding

geeft, is de opdrachtgever verplicht op schriftelijk verzoek van de uitzendonderneming een voorschot te verstrekken en/of afdoende zekerheid, door middel van een bankgarantie, pandrecht of anderszins, te stellen voor zijn verplichtingen jegens de uitzendonderneming. Zekerheid kan worden gevraagd voor zowel bestaande als toekomstige verplichtingen, een voorschot uitsluitend voor toekomstige verplichtingen. De omvang van de gevraagde zekerheid en/of het gevraagde voorschot dient in verhouding te staan tot de omvang van de desbetreffende verplichtingen van de opdrachtgever.

8. Indien de opdrachtgever het in lid 7 bedoelde voorschot niet verstrekt of de gevraagde zekerheid niet stelt binnen de door de uitzendonderneming gestelde termijn, is de opdrachtgever hiermee in verzuim zonder dat hiertoe nadere ingebrekestelling is vereist en is de uitzendonderneming diensgevolge gerechtigd de uitvoering van al haar verplichtingen op te schorten dan wel de ontbinding van alle opdrachten bij de opdrachtgever in te roepen.

#### 15. Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid

1. De uitzendonderneming is gehouden zich in te spannen om de opdracht naar behoren uit te voeren. Indien en voor zover de uitzendonderneming deze verplichting niet nakomt, is de uitzendonderneming, met inachtneming van het hierna in de leden 2 en 3 en het elders in de Algemene Voorwaarden bepaalde, gehouden tot vergoeding van de daaruit voortvloeiende directe schade van de opdrachtgever, mits de opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk drie maanden na het ontstaan of bekend worden van die schade een schriftelijke klacht ter zake indient bij de uitzendonderneming en daarbij aantoont dat de schade het rechtstreeks gevolg is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van de uitzendonderneming.
2. Iedere eventuele uit de opdracht voortvloeiende aansprakelijkheid van de uitzendonderneming is beperkt tot het door de uitzendonderneming aan de opdrachtgever in rekening te brengen opdrachtgeverstaref voor de uitvoering van de opdracht, zulks voor het overeengekomen aantal arbeidsuren en de overeengekomen duur van de opdracht tot een maximum van drie maanden. Het door de uitzendonderneming maximaal uit te keren bedrag gaat in geen geval het door het verzekering uit te keren bedrag te boven.
3. Aansprakelijkheid van de uitzendonderneming voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten.

#### 16. Verplichtingen met betrekking tot de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs

1. De opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 8b van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs en zorgt dat uitzendkrachten gelijke toegang hebben tot de bedrijfsvoorzieningen of diensten in zijn onderneming, met name kantines, kinderopvang- en vervoersfaciliteiten, als de werknemers, die in dienst van zijn onderneming werkzaam zijn in gelijke of gelijkwaardige functies, tenzij het verschil in behandeling om objectieve redenen gerechtvaardigd is.
2. De opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 8c van de Wet allocatie arbeids-





krachten door intermediairs en zorgt ervoor dat binnen zijn onderneming ontstane vacatures tijdig en duidelijk ter kennis worden gebracht aan de uitzendkracht, opdat deze dezelfde kansen op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd heeft als de werknemers van die onderneming.

3. De opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 10 Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs. Het is de uitzendonderneming niet toegestaan medewerkers ter beschikking te stellen aan de opdrachtgever of in het gedeelte van de onderneming van opdrachtgever waar een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting bestaat. De opdrachtgever zal de uitzendonderneming tijdig en volledig informeren over het voornemen, aanvangen, voortduren of eindigen van door de vakbonden georganiseerde of ongeorganiseerde collectieve acties, waaronder doch niet uitsluitend een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting. De opdrachtgever zal in de uitvoering van zijn toezicht en leiding over de uitzendkracht uitdrukkelijk geen opdrachten aan de uitzendkracht verstrekken waardoor artikel 10 Waadi zal worden overtreden. Zoals, maar niet beperkt tot, het door uitzendkrachten laten uitvoeren van werkzaamheden die normaliter worden uitgevoerd door werknemers die op dat moment deelnemen aan de collectieve acties.
4. De opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 12a Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs. De opdrachtgever zal voor de aanvang van de terbeschikkingstelling en daarna wanneer nodig tijdig en volledig schriftelijk of elektronisch informatie over de arbeidsvoorwaarden aan de uitzendonderneming verschaffen.

### 17. Voorkoming van ontoelaatbare discriminatie

1. Ter voorkoming van het maken van ongeoorloofd onderscheid, in het bijzonder naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, hetero- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook, zullen niet functierelevante eisen bij het verstrekken van de inlichtingen betreffende de op te dragen arbeid niet door de opdrachtgever kunnen worden gesteld en evenmin door de uitzendonderneming worden meegewogen bij het verstrekken respectievelijk laten uitvoeren van de opdracht en de behandeling van uitzendkrachten.
2. In aanvulling op het bepaalde in lid 1, onderschrijft de uitzendonderneming het door de ABU opgestelde discriminatiestatement. Iedere vorm van discriminatie door een opdrachtgever wordt niet geaccepteerd en wordt ten zeerste afgewezen. Indien dit blijkt tijdens de werkprocedure zoals beschreven in artikel 6 zal de uitzendonderneming de (potentiële) opdrachtgever hierop aanspreken. De (potentiële) opdrachtgever vrijwaart de uitzendonderneming voor elke aansprakelijkheid op dit vlak.
3. Opdrachtgever is bekend met de Klokkenluiderswet en waarborgt dat de uitzendkracht op de gelijke wijze als zijn eigen personeel toegang krijgt tot de klokkenluidersregeling indien de opdrachtgever een dergelijke regeling kent of op hem van toepassing is.
4. Indien de opdrachtgever een klachtenregeling kent met betrekking tot de bejegening van werknemers,

zal hij waarborgen dat de uitzendkracht op gelijke wijze als zijn eigen personeel toegang krijgt tot deze klachtenregeling. Het gaat hierbij enkel om klachten die niet het werkgeverschap van de uitzendonderneming betreffen. Dit alles, voor zover er geen wettelijke verplichtingen anderszins bestaan.

### 18. Bijzondere verplichtingen betreffende identiteit en verwerking persoonsgegevens

1. De opdrachtgever aan wie door de uitzendonderneming een uitzendkracht ter beschikking wordt gesteld, verifieert en stelt de identiteit vast van de uitzendkracht conform de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, waaronder begrepen doch niet beperkt tot de Wet arbeid vreemdelingen (Wav), de Wet op de loonbelasting en de Wet op de identificatieplicht. Tevens zal de opdrachtgever voldoen aan de op de hem deswege rustende administratie- en bewaarplichten.
2. Ter zake vreemdelingen verklaart de opdrachtgever zich uitdrukkelijk bekend met de Wav, onder meer inhoudende dat de opdrachtgever bij aanvang van de arbeid door een vreemdeling een afschrift van het document bedoeld in artikel 1 sub 1 tot en met 3 van de Wet op de identificatieplicht, van de vreemdeling dient te ontvangen. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor een zorgvuldige controle van dit document, stelt aan de hand daarvan de identiteit van de vreemdeling vast en neemt een afschrift van het document op in zijn administratie. De uitzendonderneming is niet verantwoordelijk dan wel aansprakelijk voor een eventuele boete die in het kader van de Wav aan de opdrachtgever wordt opgelegd.
3. De opdrachtgever verklaart zich nadrukkelijk bekend met de geldende wet- en regelgeving aangaande de verwerking van persoonsgegevens. De uitzendonderneming en de opdrachtgever zullen elkaar in staat stellen voornoemde wetgeving te kunnen naleven. De opdrachtgever zal de via de uitzendonderneming verkregen persoonsgegevens in ieder geval slechts gebruiken voor het doel waarvoor zij zijn verkregen, zal deze niet langer bewaren dan conform wet- en regelgeving toegestaan en zal zorgen voor een adequate beveiliging van deze persoonsgegevens.
4. De identiteit van uitzendkrachten met een niet EU/EER nationaliteit wordt door de uitzendorganisatie geverifieerd op juistheid. Tevens wordt de gerechtigdheid tot werken vastgesteld. Opdrachtgever dient erop toe te zien dat bij aanvang van de werkzaamheden door de uitzendkracht, de uitzendorganisatie aan de opdrachtgever een kopie van het identiteitsbewijs van de uitzendkracht heeft doen toekomen, teneinde deze conform de Wet arbeid vreemdelingen te kunnen opnemen in de eigen administratie. De opdrachtgever is gehouden de uitzendorganisatie zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 24 uur, na aanvang van de werkzaamheden door de desbetreffende uitzendkracht, schriftelijk te melden, dat aan de opdrachtgever geen kopie van dit document is toegestuurd. De opdrachtgever dient immer de tijdige melding door haar bij de uitzendorganisatie te kunnen bewijzen. De opdrachtgever vrijwaart de uitzendorganisatie voor alle gevolgen, sancties en/of maatregelen die voortvloeien uit de onvoldoende nakoming van de administratieplicht door de opdrachtgever. Daarbij





is opdrachtgever gehouden tot vergoeding van al de hieruit voortvloeiende schade aan de uitzendorganisatie, zonder dat hieraan voorafgaand een in-gebrekestelling benodigd is.

5. In navolging op hetgeen is bepaald in dit artikel, dient de opdrachtgever, met het oog op een mogelijke persoonsverwisseling, zo nodig dagelijks voorafgaand aan iedere feitelijke tewerkstelling, de identiteit van de aan haar ter beschikking en te werk gestelde uitzendkracht(en) aan de hand van het originele identificatiedocument vast te stellen. De opdrachtgever vrijwaart de uitzendorganisatie van alle eventuele gevolgen, schade, kosten en boetes, indien de opdrachtgever haar verbintenissen tot controle niet of niet voldoende nakomt.

## 19. Payroll

1. In het geval de overeenkomst tussen de uitzendorganisatie en een uitzendkracht wordt gekwalificeerd als payrollovereenkomst conform artikel 7:692/692a BW, dan is de uitzendorganisatie wettelijk verplicht alle bij de opdrachtgever geldende (zowel primaire als secundaire) arbeidsvoorwaarden met terugwerkende kracht alsnog aan de uitzendkracht uit te betalen. De opdrachtgever verbindt zich er onvoorwaardelijk toe tot betaling aan de uitzendorganisatie van al hetgeen de uitzendorganisatie aan de uitzendkracht heeft betaald dan wel alsnog dient te betalen.

## 20. Termijn van kennisgeving en aanzegverplichting

1. Indien de uitzendkracht werkzaam is in een uitzendovereenkomst met uitzendbeding en de terbeschikkingstelling meer dan 26 gewerkte weken heeft geduurd, dan dient de opdrachtgever de uitzendorganisatie tenminste 10 kalenderdagen voorafgaand aan de beëindiging te informeren over deze beëindiging, zodat de uitzendorganisatie de termijn van kennisgeving conform de cao in acht kan nemen. Eventuele gevolgen die voortvloeien uit de niet of niet correcte nakoming van de termijn van kennisgeving komen geheel voor rekening en risico van de opdrachtgever. De opdrachtgever dient derhalve aan de uitzendorganisatie te voldoen, datgene wat de uitzendorganisatie alsdan aan de uitzendkracht dient te betalen.
2. Indien de uitzendorganisatie op verzoek van de opdrachtgever met de uitzendkracht een detacheringsovereenkomst van 6 maanden of langer is aangegaan, is de opdrachtgever gehouden de uitzendorganisatie minimaal een maand voor het aflopen van deze overeenkomst te informeren over het wel of niet verlenging van de uitzendovereenkomst, zodat de uitzendorganisatie de wettelijke aanzegtermijn tijdig en correct in acht kan nemen. Indien de opdrachtgever de uitzendorganisatie niet of niet tijdig informeert dan wel heeft geïnformeerd, zal de uitzendorganisatie de uitzendkracht aanzeggen dat de overeenkomst eindigt. De opdrachtgever vrijwaart de uitzendorganisatie van alle eventuele boetes en/of andere gevolgen, vanwege een niet tijdige of niet correcte aanzegging.

## Artikel 21: Overige bepalingen

1. De uitzendorganisatie is niet aansprakelijk voor schade, wie door een uitzendkracht aan of bij de opdrachtgever is toegebracht dan wel veroorzaakt, hoe ook genaamd en uit welke hoofde dan ook.
2. De opdrachtgever dient ten aanzien van de uit-

zendkracht die bij de opdrachtgever werkzaam is op basis van een detacheringsovereenkomst en die vanwege ziekte of arbeidsongeschiktheid dient te re-integreren, mee te werken aan de re-integratie in de eigen dan wel in passende arbeid van de uitzendkracht bij de opdrachtgever, tenzij dit in de naar redelijkheid en billijkheid niet van de opdrachtgever kan worden gevraagd. Indien de opdrachtgever geen, niet voldoende of niet tijdig meewerkt aan de re-integratie van de uitzendkracht, dan is de opdrachtgever aansprakelijk voor alle daarmee verband houdende of daaruit voortvloeiende kosten, schade, boetes en/of sancties.

3. De uitzendorganisatie reserveert de uitbetaling van de transitievergoeding in de kostprijs, tenzij hierover andere, schriftelijke, afspraken zijn gemaakt met de opdrachtgever. De opdrachtgever kan nimmer aanspraak maken op enige teruggave en/of creditering van de door de opdrachtgever betaalde reservering voor de transitievergoeding en doet hiervan op voorhand afstand.
4. De uitzendorganisatie hecht veel waarde aan de privacy van de uitzendkrachten. De opdrachtgever verklaart conform wet- en regelgeving om te gaan met het verwerken en bewaren van de gegevens van de uitzendkracht. Daarnaast dient de opdrachtgever ieder datalek en/of beveiligingsincident binnen 24 uur te melden aan de uitzendorganisatie. De opdrachtgever vrijwaart de uitzendorganisatie voor de eventuele gevolgen vanwege schending van voornoemde verplichting.

## 21. Studiekosten

1. Indien opdrachtgever gedetacheerde werknemer/professional wil overnemen in dienst zal in eerste instantie de werknemer/professional verantwoordelijk zijn voor de gemaakte studiekosten wegens een studiekosten overeenkomst. Kunnen gemaakte studiekosten niet verhaald worden op de werknemer wegens het ontbreken van een studiekostenovereenkomst dan zal de opdrachtgever die werknemer/professional in dienst wil nemen de studiekosten vergoeden tegen de onderstaande voorwaarden:
  - De opdrachtgever is gehouden tot volledige betaling van de studiekosten aan Base to Work, indien het dienstverband van de werknemer/professional binnen één jaar eindigt na afronding van de studie/cursus etc. dan wel betaling van de studiekosten door Base to Work.
  - De opdrachtgever is gehouden tot gedeeltelijke betaling van de studiekosten aan Base to Work, indien het dienstverband van de werknemer/professional binnen twee jaar eindigt na afronding van de studie/cursus etc. dan wel betaling van de studiekosten door Base to Work. In dit geval is de werknemer/professional gehouden om 75% van de studiekosten terug te betalen.
  - De opdrachtgever is gehouden tot gedeeltelijke betaling van de studiekosten aan Base to Work, indien het dienstverband van de werknemer/professional binnen drie jaar eindigt na afronding van de studie/cursus etc. dan wel betaling van de studiekosten door Base to Work. In dit geval is de werknemer/professional gehouden om 50% van de studiekosten terug te betalen.

